

UMOWA NR .../2026

Zawarta w dniu 2026 roku w Poznaniu pomiędzy:

Wielkopolską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o., ul. Piekary 19, 61-823 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000174198, numerem REGON 634512019, numerem NIP 7781411344 reprezentowaną przez:

.....

zwanym(-ą) dalej „Zamawiającym”,

a

.....z siedzibą / zamieszkałą w,
adres,, NIP:, REGON:,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji i
Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem, reprezentowaną przez
/ działającą osobiście: zwaną(-ym)
dalej „Wykonawcą”,

przy udziale (w przypadku, gdy Wykonawca nie jest osobą fizyczną wykonującą usługi osobiście)
Pana/Pani:, zwanego(-ą) dalej „Ekspertem”

łącznie zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści

§1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług eksperckich polegających na dokonywaniu oceny merytorycznej Formularzy zgłoszeniowych składanych przez przedsiębiorstwa z sektora MŚP oraz przeprowadzeniu wizji lokalnych w ramach projektu „Świadczenie usług proinnowacyjnych przez sieć IOB w Wielkopolsce”, nr FEWP.01.06-IZ.00-0001/24, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027.
2. Wykonawca realizuje zadania dla następującego podregionu:
 - ☐ poznańskiego,
 - ☐ konińskiego,
 - ☐ kaliskiego,
 - ☐ leszczyńskiego,
 - ☐ pilskiego.
3. Ekspert (będący Wykonawcą albo osobą wyznaczoną przez Wykonawcę) zobowiązuje się do osobistego wykonywania czynności objętych niniejszą umową.

§2. Zakres obowiązków Wykonawcy

1. Do obowiązków Eksperta należy w szczególności:



1. dokonywanie oceny merytorycznej Formularzy zgłoszeniowych zgodnie z kryteriami określonymi przez Zamawiającego;
 2. analiza potencjału innowacyjnego przedsiębiorstw oraz planowanych zmian produktowych, procesowych, organizacyjnych lub marketingowych;
 3. przygotowywanie kart oceny wraz z uzasadnieniem przyznanej punktacji;
 4. udział w pracach Rady Sieci IOB;
 5. uzgadnianie rozbieżności w ocenach, jeśli wystąpią;
 6. udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego, w formie stacjonarnej lub zdalnej;
 7. udział w procedurach odwoławczych, w tym sporządzanie opinii i wyjaśnień dotyczących dokonanych ocen;
 8. przeprowadzanie wizji lokalnych, jeśli Zamawiający uzna je za niezbędne;
 9. sporządzanie protokołów lub notatek służbowych i rekomendacji z przeprowadzonych wizji lokalnych.
2. Ocena merytoryczna dokonywana będzie w szczególności w oparciu o następujące kryteria:
1. potencjał do przeprowadzenia strategicznej zmiany w przedsiębiorstwie;
 2. motywacja do udziału w procesie doradczym i świadomość potrzeby zmiany;
 3. zakładany wpływ wprowadzonej zmiany na przedsiębiorstwo;
 4. zgodność planowanego wsparcia z Regionalną Strategią Innowacji dla Wielkopolski 2030.
3. Ekspert zobowiązany jest do wykonania oceny, w terminie **25 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania pierwszego formularza zgłoszeniowego przekazanego do oceny**. Formularze zgłoszeniowe będą przekazywane Ekspertowi **systematycznie, sukcesywnie w trakcie realizacji usługi**, przy czym rozpoczęcie biegu terminu realizacji usługi następuje z dniem przekazania pierwszego formularza zgłoszeniowego.

§3. Liczba formularzy

1. W ramach zamówienia podstawowego Ekspert dokona oceny 30 Formularzy zgłoszeniowych przypisanych do wskazanego podregionu.
2. Strony potwierdzają, że liczba formularzy obejmuje:
 - 12 formularzy mikroprzedsiębiorstw,
 - 12 formularzy małych przedsiębiorstw,
 - 6 formularzy średnich przedsiębiorstw.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z prawa opcji poprzez zwiększenie liczby Formularzy zgłoszeniowych przekazanych do oceny.
4. W ramach prawa opcji liczba formularzy przekazanych Ekspertowi może zostać zwiększona maksymalnie do 35 formularzy łącznie.
5. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga zawarcia aneksu i następuje poprzez pisemne lub elektroniczne powiadomienie Eksperta przez Zamawiającego.

§4. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usługi dot. realizacji zamówienia podstawowego Zamawiający zapłaci Ekspertowi wynagrodzenie obliczone według stawki:

a) zł netto VAT zł brutto za ocenę jednego Formularza zgłoszeniowego

b) zł netto VAT zł brutto za przeprowadzenie jednej wizji lokalnej przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy), obejmującej w szczególności: analizę dokumentacji przed wizytą, kontakt z przedsiębiorcą, dojazd do miejsca prowadzenia działalności, przeprowadzenie wizji lokalnej, rozmowy z przedstawicielami przedsiębiorstwa, ocenę zasobów organizacyjnych, technicznych i kadrowych, sporządzenie notatki oraz rekomendacji na potrzeby oceny merytorycznej.

Wynagrodzenie, o którym mowa w lit. b, ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją wizji lokalnej, w tym koszty dojazdu.

Maksymalne wynagrodzenie za realizację zamówienia podstawowego wynosi:

..... zł netto/brutto

2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie obliczone jako iloczyn liczby dodatkowo ocenionych Formularzy zgłoszeniowych oraz stawki jednostkowej wskazanej w ust. 1.
3. Podstawą wystawienia rachunku/faktury będzie protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie usług.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Eksperta w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.
5. Strony zgodnie oświadczają, że wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane na podstawie niniejszej Umowy jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pn. „Świadczenie usług proinnowacyjnych przez sieć IOB w Wielkopolsce”, nr FEWP.01.06-IZ.00-0001/24, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027, współfinansowanego przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.

§5. Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy wskazuje Eksperta: Pan/Pani.....
2. Wykonawca/Ekspert oświadcza, że wskazany Ekspert:
 1. korzysta z pełni praw publicznych;
 2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 3. nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ani umyślne przestępstwo skarbowe;
 4. nie pozostaje w stosunku pracy z Zamawiającym ani z instytucjami odpowiedzialnymi za przeprowadzenie naboru;
 5. nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo;
 6. posiada wymagane kwalifikacje i doświadczenie określone w dokumentacji zamówienia;
 7. wykonuje ocenę samodzielnie i niezależnie;
 8. nie działa w ramach zorganizowanej struktury podmiotów wspólnie ubiegających się o przejęcie większości zamówienia.
3. Wykonawca oraz wskazany Ekspert zobowiązuje się, że przez cały okres realizacji umowy Ekspert nie będzie świadczył usług doradczych, konsultingowych ani przygotowywał

dokumentacji aplikacyjnej dla przedsiębiorców ubiegających się o wsparcie w ramach projektu.

§6. Bezstronność i konflikt interesów

1. Przed rozpoczęciem oceny Wykonawca oraz wskazany Ekspert złoży oświadczenie o bezstronności i braku konfliktu interesów.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących wywołać konflikt interesów Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.
3. Zamawiający może wyłączyć Eksperta z oceny określonego formularza lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia konfliktu interesów.

§7. Poufność

1. Wykonawca oraz wskazany Ekspert zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje zarówno w trakcie realizacji umowy, jak i przez okres 5 lat od jej zakończenia.
3. Wykonawca nie może udostępniać dokumentacji ani informacji osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§8. Kontrola jakości

1. Zamawiający jest uprawniony do bieżącego monitorowania i weryfikowania jakości pracy Wykonawcy.
2. W przypadku stwierdzenia błędów, uchybień lub naruszenia procedur Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub dokonania korekty oceny.
3. Oceny sporządzone nierzetelnie, nieterminowo lub niezgodnie z obowiązującymi kryteriami mogą zostać uznane za niewykonane.

§9. Zastępstwo

1. Wykonawca oraz wskazany Ekspert nie może powierzyć wykonania swoich obowiązków osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Osoba proponowana na zastępstwo musi spełniać wszystkie wymagania określone dla Eksperta oraz posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż osoba zastępowana.

§10. Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji procesu oceny Formularzy zgłoszeniowych w ramach projektu, nie dłużej jednak niż do dnia
2. Umowa wygasa z chwilą wykonania wszystkich obowiązków wynikających z jej postanowień oraz dokonania rozliczeń między Stronami.

§11. Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 1. naruszenia zasad poufności;

2. wystąpienia konfliktu interesów;
3. niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę lub wskazanego Eksperta;
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.

§12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



DZIAŁ FINANSOWY

Rzeczpospolita Polska
Województwo Wielkopolskie
Agencja Regionalna
Polska Agencja Regionalna
Przedsiębiorczości Sp. z o.o.

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Krzysztof Mogu
radca prawny

Marzena Nowik-Dzłamska
DYREKTOR

